SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), o wartości nieprzekraczającej progów unijnych:

„Dostawa dwóch ciągników rolniczych na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Swarożynie"

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (znak):ZP-2/2023

Swarożyn, maj 2023 r.

SPIS TREŚCI

I. ZAMAWIAJĄCY ... 3
II. POSTĘPOWANIE ... 3
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. TERMIN WYKONANIA. ... 3
IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE I DODATKOWE, OPCJA, DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE ... 4
V. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW ... 5
VI. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM): ... 5
VII. OŚWIADCZENIA. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. ... 6
VIII. PODWYKONAWSTWO ... 8
IX. WADIUM ... 8
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. ... 8
XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ... 12
XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ... 12
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ... 13
XIV. KRYTERIA OCENY OFERT ... 14
XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ... 14
XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ... 14
XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY ... 14
XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ. ... 15
XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ... 16
XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW ... 17

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego:
   Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Swarożynie.
2. Adres Zamawiającego: ul. Szkolna 2, 83-115 Swarożyn.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/
4. **Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
5. E-mail: judyta.murawska@zsckrswarozyn.pl
6. Telefon: 58-536-93-93
7. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00
8. Osoba do kontaktu: Krzysztof Kaczmarowski, tel. 518231426, adres e-mail: kierownik.szkolenia@zsckrswarozyn.pl

II. POSTĘPOWANIE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej: „ustawą Pzp" oraz aktów wykonawczych do niej.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. TERMIN WYKONANIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch ciągników rolniczych na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Swarożynie

   W ramach realizacji Umowy Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla Zamawiającego z zakresu obsługi dostarczonych ciągników w wymiarze co najmniej 3 godzin.

   Szczegółowe dane zawiera **Opis Przedmiotu Zamówienia** (dalej „OPZ") zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ.
   Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień **(CPV):** 16700000-2
2. Termin wykonania zamówienia: **2 miesiące** od podpisania umowy.

3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne".
4. Na podstawie z art. 7 ust. 6 – 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawa sankcyjna", osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
5. Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się, złożenie oferty.
6. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zmienionego rozporządzeniem 2022/57, zwanego dalej „Rozporządzeniem 833/2014", zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na 4 których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE I DODATKOWE, OPCJA, DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

   Powody niedokonania podziału zamówienia na części: realizacja zamówienia wymaga kompleksowego podejścia, dokładnego planowania oraz koordynowania działań podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia. Dostawa ciągników i ich użytkowanie winno nastąpić w tym samym czasie.
2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
3. Zamawiający informuje, iż **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp**.
4. Zamawiający **nie przewiduje prawa opcji**.

5. Zamawiający **przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych**. Jeżeli wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne lub zwierają błędy Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

V. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**.
2. **Wykluczeniu z postępowania podlegają** wykonawcy, wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp a także ze względu na przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia 833/2014 .
3. Zamawiający **wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 112 ust. 2 Pzp:

   Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VI. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty *(w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*.
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną przedłożą oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp dotyczące dostaw, które wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.3 do SWZ.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą ich współpracę.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

VII. OŚWIADCZENIA. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:
   1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.1 do SWZ.
   2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp:
      a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie;
      b) oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.3 do SWZ;
2. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego** (podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych w przypadkach, o których mowa w art. 274 ust. 2 ustawy Pzp):
   1) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.2 do SWZ.
   2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt

4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).

4. **Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:**

   1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

   2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) tj.:

   1) jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument;

   2) jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;

3) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sadowy (np. wykonawcę, wystawcę referencji, bank) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;

4) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. wykonawcę, wystawcę referencji, bank) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

VIII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3. Ofertę wykonawca sporządza pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
   1) Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do SWZ);
   2) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.1 do SWZ);

      * W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie;
   3) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
   4) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
   5) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem);
   6) Oświadczenia wykonawców występujących wspólnie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.3 do SWZ);
   7) **Przedmiotowych środków dowodowych:**
      a) Oświadczenie Wykonawcy – Parametry Oferowanych ciągników, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.1 do SWZ;
      b) Karty katalogowe Oferowanych ciągników.
7. Przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj:

1) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
2) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sadowy (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawcę) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sadowy (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawcę) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/
12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia.
13. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia Instrukcja jak założyć konto dostępna jest pod adresem https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf.Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
14. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji składania ofert, która znajduje się na platformie e-Zamówienia pod adresem:

https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.

15. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf i polega na usunięciu plików składających się na ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych". Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.
17. Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

19. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa". Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
20. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ofertę należy złożyć do: **21.06.2023** godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.06.2023**, godz. **11:15**.
3. Do składania i otwarcia ofert używana jest portal https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
4. Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **21.07.2023 r**. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj. przy użyciu: platformy e-Zamówienia.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia. Instrukcja jak założyć konto dostępna jest pod adresem https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
3. Instrukcja składania ofert znajduje się w na platformie e-Zamówienia pod adresem https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Korespondencja inna niż oferta może być przekazywana również na wyżej podany adres e-mail Zamawiającego.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do

komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).*

8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza ofertowego.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
3. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
4. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
   1) Informacji, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego,
   2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
   1) Kryterium nr 1: Cena z wagą 60%.
   2) Kryterium nr 2 : Gwarancja z wagą 40 %
2. W kryterium cena oceniana będzie całkowita cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem

   Pofx = (Cmin / Cx) x 60 pkt

   gdzie:

   Pofx - liczba punktów w kryterium „Cena" dla oferty o numerze „x"

   Cmin– najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

   Cx – cena realizacji brutto oferty o numerze „x"

   Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium: **60 pkt**.
3. W kryterium Gwarancja zamówienia ocenie będzie podlegać wydłużenie okresu gwarancji: jeżeli Wykonawca zaoferuje termin gwarancji:
   a) 12 miesięcy otrzyma 0 pkt
   b) 24 miesięcy otrzyma 20 pkt
   c) 36 miesięcy otrzyma 40 pkt

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium: **40 pkt.**

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik nr 4 do SWZ zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
   1) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
   2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

   Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

E-mail:odwolania@uzp.gov.pl,

Tel. +48 22 458 78 01,

Internet:www.uzp.gov.pl,
Faks +48 22 458 78 00

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. St. Staszica, ul. Szkolna 2, 83-115 Swarożyn, (zwany dalej jako „Administrator").

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres email: iod@zsckrswarozyn.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

   1) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z Pzp, w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

   2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie 78 ust. 1 oraz ust. 4 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; W celu realizacji powyższych prawa prosimy o kontakt z Administratorem na adres e-mail: iod@zsckrswarozyn.pl bądź pisemnie na adres: ul. Szkolna 2, 83-115 Swarożyn;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty;

Załącznik nr 2.1 – Parametry Oferowanych ciągników

Załącznik nr 3.1 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3.2 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 3.3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

Załącznik nr 4 – Postanowienia umowy (Umowa w sprawie zamówienia publicznego).