



PODANIE DO ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W SWARÓŻYNIE

Branżowa Szkoła II stopnia

83-115 Swarzędz ul. Szkolna 2

www.zsckrswarozyn.pl

tel. 58 536 93 93

e-mail: szkola@zsckrswarozyn.pl

UWAGA: KARTĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.

DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO REKRUTACJI											
Nazwisko											
Imię/Imiona											
Pesel											
Data urodzenia (miesiąc wpisać słownie)											
Miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania (koniecznie z kodem pocztowym)											
Województwo, gmina											
Numer telefonu											
Adres e-mail											
Wykształcenie											
Ukończona szkoła (nazwa szkoły, miejscowość)											
WYBRANY KIERUNEK KSZTAŁCENIA											
1. TECHNIK MECHANIZACJI ROLNICTWA I AGROTRONIKI											
(dla absolwentów Branżowej Szkoły I stopnia, którzy chcieliby uzyskać wykształcenie średnie techniczne)											

☐ Zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły Branżowej II stopnia, zamieszczonej na odwrocie niniejszego podania.

☐ Przyjmę do wiadomości że dane osobowe zawarte w niniejszym kwestionariuszu przetwarzane będą, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59), do celów rekrutacji i kształcenia w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Swarzędz.

UWAGA: potwierdzenie zapoznania się kandydata jest konieczne ze względu na przepisy wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”,

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Dodatkowe dokumenty:

- ☐ Świadectwo ukończenia szkoły.
- ☐ Zaświadczenie lekarskie* o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu.

*- Dostarczyć po przyjęciu do szkoły

Klauzula informacyjna dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły Branżowej II stopnia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pana(-ni) danych osobowych oraz danych osobowych kandydata jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Swarzędzie, ul. Szkolna 2, 83-115 Swarzędz, reprezentowany przez Dyrektora Pana Piotra POPIELARCZYKA.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pan(-ni) skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych oraz danych osobowych kandydata a także realizacji Państwa praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@zsubhp.pl lub pisemnie na adres wyszczególniony w pkt 1. Należy jednak pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a Inspektor Ochrony Danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
3. Pana(-ni) dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 130 ust. 7, art. 134 ust. 1, 2, 3, 4, 5 i 6, art. 137 ust. 1, 4, 6 i 7, art. 140, art. 149, art. 150 ust. 1 i 2, art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania do placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty, zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący szkołę, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowaniu zjawiska blokowania miejsc.
6. W przypadku, kiedy szkoła podstawowa, do której aktualnie uczęszcza kandydat aktywnie wspiera go w procesie rekrutacji, w szczególności poprzez przekazywanie danych bezpośrednio do systemu elektronicznego, informacje dotyczące przebiegu tego procesu dla kandydata, w szczególności informacja o fakcie i miejscu zakwalifikowania oraz przyjęcia mogą być udostępnione tej szkole podstawowej.
7. Pana(-ni) dane osobowe i dane osobowe kandydata nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
8. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Posiada Pana(-ni) prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do Pana(-ni) danych osobowych i danych osobowych kandydata – w granicach art. 15 RODO,
 - b) sprostowania Pana(-ni) danych osobowych oraz danych osobowych kandydata – w granicach art. 16 RODO,
 - c) usunięcia Pana(-ni) danych osobowych oraz danych osobowych kandydata – w granicach art. 17 RODO. Należy jednak pamiętać, że wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
 - d) ograniczenia przetwarzania Pana(-ni) danych osobowych oraz danych osobowych kandydata – w granicach art. 18 RODO, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało wykonane na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator na tej właśnie podstawie przetwarzał Pana(-na) dane osobowe, co jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
10. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
12. Zgodnie z art. 77 RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących norm prawnych przetwarzania Pana(-ni) danych osobowych lub danych osobowych kandydata. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
14. Szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych osobowych zawarto w „Polityce prywatności” dostępnej na w siedzibie naszej jednostki oraz na naszej stronie internetowej.