

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA
W BEZPŁATNYM KWALIFIKACYJNYM KURSIE ZAWODOWYM**

UWAGA: WYPEŁNIAJĄC RĘCZNIE PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI!

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie na kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji:

☐ ¹ **ROL.04** Prowadzenie produkcji rolniczej (wyodrębniona w zawodzie Rolnik 613003)

Nazwisko										
Imiona										
Data urodzenia										
Miejsce urodzenia										
PESEL										
Adres zamieszkania	Województwo						Powiat			
	Gmina						Miejscowość			
	Kod pocztowy						Ulica, numer domu i mieszkania			
Telefon kontaktowy										
Adres e-mail	 (proszę wpisać obowiązkowo – wymagany przez system SIOPKZ Centralnej Komisji Egzaminacyjnej)									
Imiona rodziców										
Prawo jazdy ¹	Nie posiada ☐ posiada T ☐ posiada B ☐ posiada C ☐ posiada E+C ☐									
Wykształcenie ¹	podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ zawodowe ☐ średnie ☐ policealne ☐ wyższe ☐									

Załączniki:

- świadectwo ukończenia ostatniej szkoły – kserokopia;
- zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie;
- fotografia aktualna – 1 szt.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej deklarację

¹Proszę zaznaczyć właściwe pola wyboru, jeśli przedmiotowy zapis dotyczy Pana(-ni) sytuacji. Jeśli nie dotyczy, odpowiednie pole wyboru proszę pozostawić puste.

Klauzula informacyjna dla osoby deklarującej udział w bezpłatnym kwalifikacyjnym kursie zawodowym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.EU.L.2016.119.1, dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Swarzędzie, 83-115 Swarzędz, ul. Szkolna 2.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym możliwy jest kontakt w sprawach ochrony danych osobowych kandydatów oraz realizacji ich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@polsigna.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt 1. (kontakt może dotyczyć wyłącznie spraw związanych z przetwarzaniem danych osobowych).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu w przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego:
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z art. 149 ust. 4 i 7, art. 155 ust. 4 i 7 oraz art. 165 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 i Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) oraz art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający usługi na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego) pomiędzy szkołami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane przechowywane będą przez okres wskazany w art. 20 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 i Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 z późn. zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia systemu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną do przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi wyłącznie do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata lub pełnoletniemu kandydatowi, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jako organ właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy to zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na kurs lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt. 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestnictwa w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
13. Szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych osobowych zawarto w „Polityce prywatności” dostępnej w siedzibie naszej jednostki oraz na naszej stronie internetowej pod linkiem: <http://zsckrswarzyn.szkolnastrona.pl/art,110,polityka-prywatnosci>